

T.C.  
YALOVA VALİLİĞİ  
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
YALOVA TERMAL FEN LİSESİ



**YALOVA TERMAL FEN LİSESİ**  
**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**“Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz. Durmadan daha ileriye varmak için çalışacağız.”**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

# İSTİKLÂL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl!  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;  
Benim îman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir îmanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğatma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın...belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;  
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mâ'bedimin göğsüne na-mahrem eli;  
Bu ezanlar-ki şahâdetleri dînin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;  
Her cerâhamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım!  
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif Ersoy**

## OKUL/KURUM BİLGİLERİ

Tablo 1

İli: YALOVA		İlçesi: MERKEZ	
Adres	Gökçedere Mahallesi Akköy Yolu Üzeri No:5 Yalova	Coğrafi Konum	<a href="https://www.google.com.tr/maps/place/Termal+Fen+Lisesi/">https://www.google.com.tr/maps/place/Termal+Fen+Lisesi/</a>
Telefon Numarası	0(226) 675 79 69	Faks Numarası	0(226) 675 79 64
e- Posta Adresi	973563@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi	<a href="http://yalovatermalfenlisesi.meb.k12.tr">yalovatermalfenlisesi.meb.k12.tr</a>
Kurum Kodu	973563	Öğretim Şekli	Tam Gün

## SUNUŞ

Eğitim Türkiye Yüzyılı'nı muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarımları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder. Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

**Ercan TÜRK**  
**Strateji Geliştirme Başkanı**

## OKUL MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU

### SUNUŞ

Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler oluşturulmuş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Yalova Termal Fen Lisesi olarak, okulumuz misyon ve vizyonu doğrultusunda öğrencilerimizi geleceğe hazırlarken onlara sağlayacağımız eğitimin, çağın gelişen ve değişen eğitim ihtiyaçlarına cevap verecek ve onların bireysel farklılıklarını da dikkate alacak şekilde olması gerektiğine inanıyoruz. Okulumuzun fiziksel ve donanım yeterliliklerinin geliştirilmesi, Hizmet içi eğitim yoluyla eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, çalışanlarımıza kalite bilincinin kazandırılması, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, eğitim öğretim süreçlerinin sürekli geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve verimliliğin artırılması için çalışıyoruz.

Bu amaçlarla hazırlanan 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planımızın ülkemiz, öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz ve tüm paydaşlarımıza hayırlı olmasını diliyorum.

**Zeynep HACIBEKTAŞOĞLU**

**Okul Müdürü**

## **İÇİNDEKİLER**

### **1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### **2. DURUM ANALİZİ**

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

### **4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

### **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

### **6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

### Stratejik Plan Ekibi

Tablo 2

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Zeynep HACİBEKTAŞOĞLU	OKUL MÜDÜRÜ
2	Bilal KAYAPINAR	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI
3	Ali YİĞİT	ÖĞRETMEN
4	Ayten BİRİNCİ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Güneş BOLATLI	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

  

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ersin ERTUĞRUL	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Zehra Gülhan DEMİR	ÖĞRETMEN
3	Mehmet BAŞYİĞİT	ÖĞRETMEN
4	Yıldız ALBAYRAK	ÖĞRETMEN
5	Berna AKGÜN	ÖĞRETMEN
6	Perihan ÇAKMAK	ÖĞRETMEN
7	Engin Kezik	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Hamza BAYRAK	GÖNÜLLÜ VELİ

04/09/2024  
Zeynep HACİBEKTAŞOĞLU  
Okul Müdürü



## 1.2. Planlama Süreci

### GİRİŞ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması gerektiğini ilke edinmiştir.

Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Bu planlar aracılığıyla, kurumların beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu ile birlikte birimlerde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri ve dış paydaşlar da planlama çalışmalarına dahil edilmek suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma grubu oluşturulmuş ve bu sayede kurum kültürü açısından bir kalite standardı yakalanmıştır.

### ÇALIŞMA TAKVİMİ

#### İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Takvimi

Tablo 3

Okul ve Kurum Stratejik planlama Adımları	2023				2024
	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
1 Kurulan Stratejik Planlama Ekibini İl AR-GE Birimine Bildirilmesi					
2 Durum Analizi					
3 Geleceğe Yönelim					
4 İl AR-GE Birimi İncelemesi ve Değerlendirmesi					
5 Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi					

### YALOVA TERMAL FEN LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

2024-2028 Stratejik Planının hazırlanmasında aşağıdaki model benimsenmiştir.

#### A- DURUM ANALİZİNİN YAPILMASI

1. Kurumsal Tarihçe
2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
3. Mevzuat Analizinin Yapılması
4. Üst Politika Belgelerinin Analizinin Yapılması
5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
6. Paydaş Analizinin Yapılması
7. Kuruluş İçi Analizin Yapılması
  - 7.1. Teşkilat Yapısı
  - 7.2. İnsan Kaynakları

7.3.Teknolojik Düzey

7.4.Mali Kaynaklar

7.5.İstatistiki Veriler

8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizinin Yapılması -PESTLE)

9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizinin Yapılması

10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

#### **B- GELECEĞE BAKIŞ**

1.Misyonun Belirlenmesi

2.Vizyonun Belirlenmesi

3.Temel Değerlerin Tespiti

#### **C- AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

1. Amaçların Belirlenmesi

2. Hedeflerin Belirlenmesi

3. Performans Göstergeleri

4. Stratejilerin Belirlenmesi

5. Maliyetlendirme

#### **D- İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## **İKİNCİ BÖLÜM**

# **DURUM ANALİZİ**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Yalova Valiliği'nin 28 Haziran 2002 tarihli teklif yazısına karşılık dönemin Milli Eğitim Bakanı Sn. Prof. Dr. Necdet TEKİN'in Olur'lariyla 18 Temmuz 2002 tarihinde Yalova Fen Lisesi açılmıştır.

Devlet yatırım programıyla yaptırılan okulumuz 13 dersliklidir. Okulumuzun yemekhane ve pansiyon binaları 2006 – 2007 eğitim öğretim yılında tamamlanarak hizmete açılmıştır. Hizmete açılan yurt binamız 96 kız, 96 erkek öğrenci kapasitesine sahiptir. Öğrencilerimiz 3-4 kişilik odalarda kalmaktadırlar. Yurt binamızda televizyon salonları, okuma salonları, revir ve belletmen odaları mevcuttur. 2002–2003 Eğitim ve Öğretim yılında ön kayıt sistemi ile 48 öğrenci alınmıştır. Bundan sonra 2003–2004 ve 2004–2005 yıllarında sınav ile okulu kazanan öğrencilerden her yıl 48 öğrenci okula kaydını yaptırmıştır. 2010–2011 Eğitim ve Öğretim yılından itibaren de sınıf şube sayılarımız 9. sınıflardan başlamak üzere 3 şubeye ve 90 öğrenciye çıkartılmıştır. 2024-2025 eğitim öğretim yılı itibariyle de 12 şubede 292 öğrencimiz eğitim almaktadır.

30/06/2018 tarihinde Yalova Termal Fen Lisesi, Milli Eğitim Bakanlığımız kararıyla Proje Okul Fen Lisesi olarak eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

### 2.2 UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRLMESİ

2019-2023 Stratejik Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumlarını değerlendirdiğimizde stratejik planda belirlenen hedeflere büyük oranda ulaşıldığı görülmüştür.

### 2.3. MEVZUAT ANALİZİNİN YAPILMASI

Tablo 4

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/6/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
12/1/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliğine Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
28/10/2016	29871	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
7/7/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği

21/6/2018	30455	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumlarına Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
25/10/2017	30221	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
20/8/2017	30160	Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği
24/6/2017	30106	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
8/6/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
22/5/2017	7340796	Milli Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
25/11/2016	29899	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği BKK-2016/9487
17/4/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
11/9/2014	29116	Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
26/7/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
18/6/2014	29034	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
27/11/2012	28480	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
9/2/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği

## YÖNERGE

Yayın		YÖNERGE ADI
Tarih	Sayı	
18/9/2018	16702389	Milli Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
5/6/2018	10943576	Okul İnternet Siteleri Yönergesi
26/3/2018	6197771	Ortaöğretime Geçiş Yönergesi
25/8/2017	12827610	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
22/8/2017	12650927	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Yönergesi
27/3/2017	4042083	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
12/8/2016	8649147	Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi
26/8/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
16/1/2013	34932	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi

Tablo 5

MEVZUAT ANALİZİ	
Sıra No	Mevzuat Adı
1	<b>Atama</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MEB Norm Kadro Yönetmeliği</li> <li>• MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği</li> <li>• MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama</li> </ul>
2	<b>Ödül, Sicil ve Disiplin</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>• Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge</li> </ul>
3	<b>Okul Yönetimi</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li> <li>• Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>• Okul-Aile Birliği Yönetmeliği</li> <li>• MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Yönetmelik</li> <li>• Taşınır Mal Yönetmeliği</li> </ul>
4	<b>Eğitim ve Öğretim</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li> <li>• MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge</li> <li>• MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi</li> <li>• Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği</li> <li>• Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik</li> </ul>
5	<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</li> <li>• MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>• Resmi Mühür Yönetmeliği</li> </ul>
6	<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>• MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li> <li>• MEB Bayrak Törenleri Yönergesi</li> <li>• Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği</li> <li>• MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği</li> </ul>
7	<b>Öğrenci İşleri</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi</li> <li>• Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği</li> <li>• İYEP Yönergesi</li> </ul>
8	<b>Personel İşleri</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MEB Personeli izin Yönergesi</li> <li>• Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği</li> <li>• Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik</li> <li>• MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği</li> </ul>
9	<b>İsim ve Tanıtım</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği</li> <li>• Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme</li> </ul>

## 2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİNİN YAPILMASI

Ülkemizin 2023 hedefleri doğrultusunda hazırlanan on birinci Kalkınma Planı; yüksek, istikrarlı ve kapsayıcı ekonomik büyümenin yanı sıra hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslararası rekabet gücü, insani gelişmişlik, çevrenin korunması ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi unsurları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır. Planda toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, akademik, idari ve mali açıdan özerk eğitim sistemine ulaşılması hedeflenmektedir.

Bu kapsamda hazırlanan okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planında; başta Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018) olmak üzere, 2017-2019 Orta Vadeli Program ve 2018 Yılı Programı'ndan gelen sorumluluklar dikkate alınmıştır. Okulumuzun misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin üst politika belgeleri ile ilişkili olmasına önem verilmiştir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Amaç ve vizyon belirlenirken Kalkınma Planı dikkate alındı.	
Cumhurbaşkanlığı Programı,	Amaç ve vizyon belirlenirken Cumhurbaşkanlığı Programı dikkate alındı	
Orta Vadeli Program,	Amaç ve vizyon belirlenirken Orta Vadeli Program dikkate alındı	
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,	Amaç ve vizyon belirlenirken Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı dikkate alındı	
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,	Hedefler belirlenirken MEB Stratejik Planı dikkate alındı	
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,	Hedefler belirlenirken Yalova İl MEM Stratejik Planı dikkate alındı	
Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları		

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 6

<b>Faaliyet Alanı EĞİTİM</b>	<b>Ürün/Hizmetler: YÖNETİM İŞLERİ</b>
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> Veli Öğrenci Öğretmen	<b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b> Kayıt- Nakil işleri Devam- devamsızlık Sınıf geçme vb
<b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> Halk oyunları Koro Satranç Tiyatro	<b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b> Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları
<b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b> Futbol, Voleybol Basketbol Masa Tenisi Futsal	
<b>Hizmet-4 İzcilik Etkinlikleri</b>	
<b>FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</b>	<b>FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME</b>
<b>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</b>	<b>Hizmet-1</b> Mezun İzleme
<b>Hizmet-2 Kurslar</b> Yetiştirme Hazırlama Etüt	
<b>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</b> AB Projeleri Sosyal Projeler Tübitak Projeleri Bilim Olimpiyatları Teknofest	
<b>FAALİYET ALANI: YATLILIK ve BURSLULUK</b>	
<b>Hizmet-1</b> Başvurular Yerleştirme	

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel vs araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Mezun İzleme Çalışmaları	Mezunlar (Öğrenci)

## 2.6. Paydaş Analizinin Yapılması

Hizmet kalitesinin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde, okulumuzun yürüttüğü faaliyetler ve hizmetlerden yararlanan paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini alabilmek, ihtiyaçlarını ölçümlemek, kurumumuzu algılama seviyelerini tespit etmek, hizmet ve ürünlerin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yardımcı olacak katkılarını alabilmek amacıyla elektronik ortamda cevaplanmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anket çalışması düzenlenmiş, listede yer alan paydaşlarımıza sunularak görüşleri alınmıştır.

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımıcılığın sağlanabilmesi için okulumuz ile iletişim ve etkileşim içinde paydaşların, stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır.

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarında paydaşlarımızın beklenti ve görüşleri göz önünde bulundurularak, anketlerde öne çıkan güçlü yönlerimizin devamlılığı ve iyileşmeye açık alanlarımızın geliştirilmesi yönünde amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.



İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Aile Birliği	Milli Eğitim Bakanlığı
Öğrenciler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğretmenler	Valilik
Kurum Çalışanları	Belediyeler
	Veliler
	Mahalle Muhtarı
	Sağlık Kuruluşları
	Özel Eğitim Öğretim Kurumları
	Hayırseverler
	Sivil Toplum Kuruluşları

Paydaş Analizi Matrisi

Tablo 7

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış

Öğretmenler	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken paydaşlar	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	1	İzle, Gözet
Sağlık Kuruluşları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	İzle, Birlikte Çalış
Kurum Çalışanları	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken paydaşlar	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Hayırseverler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken kişiler	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Sivil Toplum Kuruluşları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Milli Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

### 2.7.1. Kuruluş İçi Analizin Yapılması

Tablo 8

KURUM / OKUL TEŞKİLAT YAPISI					
<b>Zeynep HACİBEKTAŞOĞLU</b> <b>OKUL MÜDÜRÜ</b>					
<b>Bilal KAYAPINAR</b> MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	<b>Ersin ERTUĞRUL</b> MÜDÜR YARDIMCISI	<b>Fadime ÜNAL</b> MÜDÜR YARDIMCISI	<b>Zehra Gülhan DEMİR</b> OKUL REHBER ÖĞRETMENİ	<b>İbrahim ULUTAŞ</b> MEMUR	<b>Metin BABAĞLU</b> Memur
<b>Nöbetçi Öğretmen</b>	<b>Bellekmen Öğretmen</b>				
<b>Temizlik Görevlisi</b>	<b>Aşçı</b>				

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Eğitim öğretim hizmetlerinde niteliğin artırılması	Okul Aile Birliği	Dış	Veli ve öğrenciler
Eğitim öğretim hizmetlerinde niteliğin artırılması	Öğretmenler kurulu	İç	Öğrenciler
Eğitim öğretim hizmetlerinde niteliğin artırılması	OGYE	İç	Öğrenciler
Eğitim öğretim hizmetlerinde niteliğin artırılması	Öğrenci davranışlarını değerlendirme üst kurulu	İç	Öğrenciler
Eğitim öğretim hizmetlerinde niteliğin artırılması	Satın alma komisyonu	İç	Öğrenciler
Eğitim öğretim hizmetlerinde niteliğin artırılması	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	İç	Veli ve öğrenciler

Bu çalışmanın sonuçları paydaşların belirlenmesinde, paydaşlarla hizmetlerin ilişkilendirilmesinde, paydaş görüş ve önerilerinin alınmasında kullanılabilir.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

	Görevi	Erkek	Kadın	<i>Toplam</i>
1	Müdür	0	1	1
2	Müdür Başyardımcısı	1	0	1
3	Müdür Yardımcısı	1	1	2

Öğretmenlerin Eğitim Durumu:

Tablo 11

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	0	0
Lisans	13	54
Yüksek Lisans	11	46

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile dağılımı:

Tablo 12

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
30-40	0	0
40-50	12	50
50+...	12	50

Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Tablo 13

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	0	0
4-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	4
11-15 Yıl	0	0
16-20 Yıl	3	13
21+..... üzeri	20	83

Kurumda gerekleŒen yönetici sirkülasyonunun oranı:

Tablo 14

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve BaŒlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	4	0	0	4

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut ğretmen Sayısı:

Tablo 15

	BranŒı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türk Dili Edebiyatı	1	2	3
2	Rehber ğretmen	0	1	1
3	Matematik	2	2	4
4	Felsefe	0	1	1
5	İngilizce	1	1	2
6	Bilgisayar Teknolojisi	1	0	1
7	Fizik	1	0	1
8	Kimya	0	2	2
9	Biyoloji	2	0	2
10	Beden eğitimi	0	1	1
11	Din Kültürü ve A.B.	1	0	1
12	Tarih	1	0	1
	TOPLAM	10	10	20

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Tablo 16

	Görevi	Erkek	Kadı n	Eğitim Durumu	Hizme tYılı	Toplam
1	Memur	1	0	Önlisans	25	1
2	Memur	1	0	Lise	2	1
3	Hizmetli	1	0	Önlisans	7	1
4	Sözleşmeli İşçi	0	1	İlkokul	6	1
5	Sigortalı İşçi	1	0	İlköğretim	6	1
6	Sözleşmeli İşçi	0	1	Okur-Yazar	6	1

## Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
Okul /kurum müdürü	Aşağıda belirtilmiştir
Müdür Başyardımcısı	Aşağıda belirtilmiştir
Müdür yardımcısı	Aşağıda belirtilmiştir
Öğretmenler	Aşağıda belirtilmiştir
Yönetim işleri ve büro memuru	Aşağıda belirtilmiştir
Yardımcı hizmetler personeli	Aşağıda belirtilmiştir

Tablo 17

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1.Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar4.Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6.Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Başyardımcısı	Müdür Başyardımcısı 1.Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür yardımcısı görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı 1.Ders okutur 2.Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3.Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

4	Öğretmenler	<p>1.Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim- öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>2.Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>3.Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>4.Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalarve uygularlar.</p> <p>5. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>1.Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2.Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3.Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4.Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5.Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6.Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1.Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2.Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,3.Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4.Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5.Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>6.Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
7	Kaloriferci	<p>7.Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>8.Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>9.Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>10. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>



<b>MEVCUT DURUM ANALİZİ</b>		
1.	Tarihsel Gelişim	
2.	Yasal Yükümlülükler	
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
4.	Paydaş Analizi	
5.	Kurum İçi Analiz	
	5.1 Örgütsel Yapı	
	5.2 İnsan Kaynakları	
	5.3 Teknolojik Düzey	
	5.4 Mali Kaynaklar	
	5.5 İstatistikî Veriler	
6.	Çevre Analizi	
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	
	6.2 Üst Politika Belgeleri	
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	



8	Alattin AKYAZI	Öğretmen	Fizik	10	0	E												
9	Hatice GÜNER	Öğretmen	İngilizce	27	21	E												
10	Özgür GİRİŞEN	Öğretmen	İngilizce	25	18	E												
11	Beyhan KÖYMEN	Öğretmen	Kimya	29	4	E												
12	Ferda GÜNEŞ	Öğretmen	Kimya	29	11	E												
13	Ali YİĞİT	Öğretmen	Matematik	21	12	E												
14	Can AYDIN	Öğretmen	Matematik	21	5	E												
15	Gül Şebnem ARSU	Öğretmen	Matematik	25	14	E												
16	Selda KARAKATIRLI	Öğretmen	Matematik	28	9	E												
17	Ertuğrul DANIŞ	Öğretmen	Tarih	29	9	E												
18	Berna AKGÜN	Öğretmen	Türk Dili ve Edebiyatı	26	0	E												
19	Dilek KARADUMAN	Öğretmen	Türk Dili ve Edebiyatı	27	19	E												
20	İslam ERDOĞAN	Öğretmen	Türk Dili ve Edebiyatı	23	2	E												

\*Tablo okul/kurumların özelliklerine göre değişiklik gösterebilir.

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan yazışmalar genellikle kağıt kullanmadan elektronik ortamda yapılıyor. Sahip olduğumuz elektronik ve teknolojik olanaklar verimli bir şekilde kullanılıyor. Gelecek dönemde bütün sınıflara yardımcı eğitim teknolojisi araçlarının kazandırılması hedeflerimizdendir. Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Tablo 19

Araç-Gereçler	2016	2017	2018	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	20	20	20	
Yazıcı	3	3	11	
Tarayıcı	1	1	1	
Tepegöz	0	0	0	
Projeksiyon	1	1	1	
Televizyon	4	4	4	
İnternet bağlantısı	1	1	1	
Fizik Laboratuvarı	1	1	1	
Kimya Laboratuvarı	1	1	1	
Biyoloji Laboratuvarı	1	1	1	
Bilgisayar Lab.	1	1	1	

Fax	0	0	0	
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	0

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Tablo 20

<b>Fiziki Mekan</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>	<b>Adedi</b>	<b>İhtiyaç</b>	<b>Açıklama</b>
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu	X		1		
Yemekhane	X		1		
Pansiyon	X		2		

Ev Ekonomisi Odası		X		0	
İş ve Teknik Atölyesi		X		0	
Bilgisayar laboratuvarı	X		1		
Otopark		X			
Spor Alanları	X		1		
Kantin	X		1		
Fizik Laboratuvarı	X		1		
Kimya Laboratuvarı	X		1		
Biyoloji Laboratuvarı	X		1		
Atölyeler		X		0	
Bölmelere Ait Depo		X		0	
Bölüm Laboratuvarları		X		0	
Bölüm Yönetici Odaları		X		0	
Bölüm Öğrt. Odası		X		0	
Teknisyen Odası		X		0	
Bölüm Dersliği		X		0	
Arşiv	X		1		

### 2.7.3. Mali Kaynaklar

Mali kaynaklarımızı artırma olanaklarımız kısıtlı olduğundan uygulamalarımız tasarruf tedbirlerine önem vermek şeklinde olacaktır. Bu konuda özellikle bakım onarım ve kırtasiye giderlerini azaltmaya yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Tablo 21

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	60.000	70.000	100.000	120.000	130.000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	51.000	63.500	73.000	85.000	95.000
Döner Sermaye					
Vakıf ve Dernekler					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	111.000	133.500	173.000	205.000	225.000



**Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu: Tablo 22**

**Genel Bütçe Gelir – Gider Tablosu**

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	144.470,35	144.470,35
2022	405.171,48	405.171,48
2023	1.089.907,70	1.059.907,70

**Okul Aile Birliği Gelir – Gider Tablosu**

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	19.129,50	24.596,61
2022	105.017,80	349.496,38
2023	416.910,00	272.159,63

**Toplam Gelir Gider Tablosu**

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	163.599,85	169.066,96
2022	510.189,28	754.667,86
2023	1.506.817,70	1.332.067,33

## 2.7.4. İstatistik Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

Tablo 23

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
	Öğrenci sayısı	Toplam öğrenci sayısı			
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
20	163	129	15	-	-

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	159	162	118	165	150	171
Toplam Öğrenci Sayısı	321		283		321	

Yıllara Göre Şube Sayıları			
2020	2021	2022	2023
12	13	13	13

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı						
	2021		2022		2023	
Bölüm Adı	12.Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	12.Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	12.Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
Fen Bilimleri	71	71	91	91	93	93

Tablo 24

YILI	Mezun sayısı	Sınav giren öğrenci sayısı	Lisans'a yerleşen öğrenci sayısı	Lisans'a yerleşen %	Ön lisans'a yerleşen %	Açık Öğretim Fakültesi %	Sınav giren öğrencilere göre yerleşenlerin %	Ön lisans'a sınavsız yerleşen öğrenci %	Sınavlı Sınavsız toplam yerleşen öğrenci sayısı	Sınavlı Sınavsız toplam yerleşen öğrenci %
2020	63	63	47	75	0	0	0	0	47	75
2021	71	70	33	47	0	0	0	0	33	46
2022	68	67	37	55	0	0	0	0	37	55
2023	65	65	44	68	0	0	0	0	44	68

Tablo 25

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2019-2020	314	0
2020-2021	321	0
2021-2022	283	0
2022-2023	321	42

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2019-2020	314	0
2020-2021	321	0
2021-2022	283	0
2022-2023	321	0

2023 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu(Ortaöğretim): Alanlara göre ayrı ayrı tablolar oluşturulmalıdır.

Tablo 26

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI									
Yıllar	Takdir			Teşekkür			Onur Belgesi		
	I. Dönem	II. Dönem	Toplam	I. Dönem	II. Dönem	Toplam	I. Dönem	II. Dönem	Toplam
2021-2022	317	302	619	4	14	18	100	128	228
2022-2023	291	294	585	12	21	32	169	119	288
2023-2024	307	278	585	19	21	40	73	57	130

Öğrenci Disiplin Durumu					
Yıllar	Disiplin Kurulu Toplanma Sayısı	Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	Kınama		Uzaklaştırma
2021-2022	3	0	0	0	0
2022-2023	3	1	43	1	0
2023-2024	8	11	8	3	3

DERS	Dersler	9. Sınıf Ortalaması	10. Sınıf Ortalaması	11. Sınıf Ortalaması	12. Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması	İl/ilçe Ortalaması
O R T A K  D E R S L E R	Türk Dili ve Edebiyatı	85	95	99	99	95	
	Din Kültürü	93	97	100	100	98	
	Tarih	95	96	100		97	
	Coğrafya	95	98			97	
	Matematik	99	91	98	100	97	
	Fizik	92	89	91	100	93	
	Kimya	89	93	95	99	94	
	Biyoloji	93	99	98	100	98	
	Sağlık Bilgisi	100				100	
	Yabancı Dil	80	83	98	100	90	
	Almanca	100	99	100	100	100	
	Beden	100	99	100	100	100	
	Felsefe		99	100		100	
	Bilgisayar Bilimi	100	99			100	
	Görsel Sanatlar	100	99			100	
	Sosyoloji						
	Sosyal Bilim Çalışmaları						
	Psikoloji						
	İnkılap Tarihi				100	100	
Seçmeli Dersler	Girişimcilik				100	100	
	S. Matematik Tarihi ve Uygulamaları		94	100		97	
	S. Astronomi ve Uzay Bilimleri		99			99	
	S. Proje Hazırlama	100				100	
	Diksiyon						
	İngilizce						

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
7751	4000	3751

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	20	40 m2
Yemekhane	200	400 m2
Toplantı Salonu	0	0
Konferans Salonu	90	200 m2
Seminer Salonu	0	0

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	10	60 m <sup>2</sup>
Futbol Sahası	0	0
Kapalı Spor Salonu	200	600 m <sup>2</sup>
Diğer	0	0

## 2.8. Çevre Analizi

### PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Okul/kurumun aşağıda yer alan değişkenler açısından değerlendirilmesi yapılmalıdır. Değişkenler ile ilgili açıklamalar II. Bölümde yer almaktadır.



Tablo 28

<b>Politik ve yasal etmenler</b>	<b>Ekonomik çevre değişkenleri</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● İlçe, il ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesi,</li> <li>● yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li> <li>● personelin yasal hak ve sorumlulukları,</li> <li>● oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li> <li>● okul çevresindeki politik durum,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li> <li>● İş kapasitesi,</li> <li>● Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,</li> <li>● Okulun giderlerini arttıran unsurlar,</li> <li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li> <li>● İşsizlik durumu,</li> <li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li> <li>● Kullanılabilir gelir</li> </ul>
<b>Sosyal-kültürel çevre değişkenleri</b>	<b>Teknolojik çevre değişkenleri</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kariyer beklentileri,</li> <li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li> <li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li> <li>● Nüfus artışı,</li> <li>● Göç,</li> <li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li> <li>● Doğum ve ölüm oranları,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● MEB teknoloji kullanım durumu</li> <li>● e- devlet uygulamaları,</li> <li>● e-öğrenme, internet olanakları,</li> <li>● Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali,</li> <li>● Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>● Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar,</li> <li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>● Okulun yeni araçlara sahip olma imkanları</li> </ul>

<b>Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri</b>	<b>Etik ve ahlaksal değişkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Küresel iklim değişiklikleri</li><li>• Ağaçlandırma çalışmaları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li></ul>

## 2.9. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul/kurum tarafından kontrol edilebilen, okul/kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okul/kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okul/kurumun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okul/kurumun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekir.

### 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir. Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okul/kurumun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okul/kuruma tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi 26 olması güçlü yön olabileceği gibi okul/kurumun talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir. Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında iç ve dış paydaşlarımızla yaptığımız çalışmalar sonrasında elde ettiğimiz GZFT verilerine göre kurumumuzun güçlü, zayıf yönlerini, fırsat ve tehditlerimizi belirlenmiştir. Böylece okulumuza ait yapacağımız çalışmalarda, hedef ve stratejileri belirlemede bize ön kaynak olmuştur.

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınması gerekir: • Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar • Okul/kurumların önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri • Toplantı Tutanakları ( zümre toplantıları, veli toplantıları vd.) • Paydaş analizi sonuçları GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (Tablo 21) kullanılarak belirlenir. GZFT analizi sonuçları Tablo 29’deki gibi tek bir liste hâlinde verilebileceği gibi faaliyet alanlarına göre gruplandırılarak da sunulabilir.

Tablo 29

	Fırsatlar	Tehditler
<b>Güçlü Yönler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğrencilerimizin hazır bulunuşluk düzeylerinin yüksek olması</li> <li>2. Öğrencilerimizin motivasyon ve hedeflerinin yüksek olması</li> <li>3. Üniversite giriş sınavlarındaki başarı ve saygın üniversitelere yerleşme oranının yüksekliği</li> <li>4. Pansiyon olması nedeniyle öğrencilere sürekli etütler uygulanma</li> <li>5. Destekleme ve Yetiştirme Kurs Merkezi olmamız</li> <li>6. Yaz döneminde DYK kurslarının açılması</li> <li>7. Okulun tüm birimlerinde ADSL destekli bilgisayarların olması</li> <li>8. Çalışan kadrosunun deneyimli olması</li> <li>9. Çalışanların özverili çalışmaları</li> <li>10. TÜBİTAK, Bilim Olimpiyatları ve TEKNOFEST yarışmalarına katılımın fazla olması</li> <li>11. Okul Aile Birliğinin güçlü çalışmaları</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İlimizde üniversitenin bulunması,</li> <li>2. Norm kadro sisteminin uygulanıyor olması</li> <li>3. Öğretmen ihtiyacının gideriliyor olması</li> <li>4. Diğer resmi kurum ve kuruluşlarla sıcak ilişkiler</li> <li>5. Öğretmen yönetici veli öğrenci ilişkilerindeki uyum Okul üniversite işbirliğinin az olması</li> <li>6. Güvenlik kamerası sayısının yetersiz olması</li> </ol>
<b>Zayıf Yönler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğrenci velilerinin okula katkılarının az olması,</li> <li>2. Okul- Üniversite koordinasyon eksikliğinin olması,</li> <li>3. Şehir merkezinden uzak bir lokasyonda bulunmamız</li> <li>4. Bazı velilerin uzak yerleşim yerlerinde ikamet etmelerinden dolayı okul ile bağlarının yeterince güçlü bir şekilde oluşmaması</li> <li>5. Sosyal gezilerin az olması</li> <li>6. Yardımcı personelin yeterli sayıda olmaması</li> <li>7. Okul ve yurt için uygun saatlerde çalışan sağlık personelinin olmaması( hemşire ve doktor).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Çevresel olumsuzluklar</li> <li>3. Velilerin memnuniyet düzeyine rağmen okula katkılarının az olması</li> <li>4. Velilerin beklenti düzeylerinin yüksek olması</li> <li>5. Bütçedeki yetersizlikler</li> <li>6. Öğrencilerin zararlı alışkanlıklara eğilimli olduğu dönemde olmaları</li> </ol>

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

## GELECEĞE BAKIŞ

GELECEĞE BAKIŞ		
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	
10.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	
11.	Eylem Planları	

## GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1 MİSYON

#### *MİSYONUMUZ*

Yalova Termal Fen Lisesi olarak Atatürk İlke ve Devrimleri'ne bağlı, Cumhuriyet ilkelerinden ödün vermeyen, çalışkan, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, sürekli öğrenen, yeteneklerini ön plana çıkaran , bilgili saygılı yenilikçi özgüveni gelişmiş, 21.yy. değişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bireyleri yetiştirerek nitelikli ve kapsayıcı eğitim veren bir okul olarak ülke refahı için saygın bireyler yetiştirmektedir.

### 3.2 VİZYON

#### *VİZYON*

Ülke düzeyinde kaliteli eğitim veren, gerçekleştirdiği sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgi odağı haline gelmiş, çağdaş bir eğitim anlayışı içinde, Türkiye'nin marka okullarından biri olmaktır.

### 3.3 TEMEL DEĞERLER

Tablo 30

<b>TEMEL DEĞERLERİMİZ</b>
İnsana Saygılı Olmak Sürekli Öğrenen ve Kendini Geliştiren Olmak Güvenilir Olmak Sistemli Olmak Kararlı Olmak Topluma, Tabiata ve Çevreye Katkılı Olmak Değişen Eğitim İhtiyaçlarına Hazırlıklı Olmak Ölçmek, Değerlendirmek ve Değer Yaratmak Dürüst ve Hakkaniyetçi Olmak Girişimci ve Yaratıcı Olmak İleri Görüşlü Olmak Özverili ve Özgüvenli Olmak Dostane, Eşitlikçi ve Hoşgörülü Olmak Bilimsel Yaklaşımına Önem Vermek Şeffaf ve Objektif Eğitim Anlayışında Olmak Eğitmen Eğitimlerine Önem Vermek Temiz, Tertipli ve Düzenli Olmak Yardımsеver Olmak Türk Örf ve Adetlerine Bağlı Kalmak Saygı ve Sevgi Bilincinin Tam Olması konularına uygun ve çalışmalarını bu temel değerler doğrultusunda sürdürür.



## 4. BÖLÜM

### AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Okul/Kurum Türü: Fen Lisesi

<b>Amaç 1.</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.1.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	0	15	20	25	30	35	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
<b>PG 1.1.2</b> Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin oranı	25	0	20	25	30	35	40	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
<b>PG1.1.3</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10	0	0	0	0	0	0	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
<b>PG1.1.4</b> 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	25	20	15	10	8	5	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi, Şube Öğretmenler Kurulu, sınıf rehber öğretmenleri								

<b>Riskler</b>	Hastalıklar sebebiyle okula devam edilememesi.
<b>Stratejiler</b>	Devamsızlık yapan öğrenci velilerine ulaşarak bilgi verilecektir. Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri yapılacaktır
<b>Maliyet Tahmini</b>	20.000
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin başarı için motivasyona ihtiyaç duyması Ailesel problem yaşayan öğrencilere rehberlik servisi aracılığıyla destek verilmesi Okul içi yarışmalar düzenleyerek dereceye giren öğrencilere ödül verilerek teşvik edilmesi

**TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım****Okul/Kurum Türü:** Fen Lisesi

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
<b>Hedef 1.2</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	50	60	65	70	75	80	YILLIK	YILLIK
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	25	10	20	25	30	35	40	YILLIK	YILLIK
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	10	20	25	30	35	40	YILLIK	YILLIK
PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	25	10	15	20	25	30	35	YILLIK	YILLIK
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi, Şube Öğretmenler Kurulu, sınıf rehber öğretmenleri, Veli.								
<b>Riskler</b>	Maliyet Yüksekliği Öğrencinin ders yükündeki yoğunluk ve sınavlara hazırlık yapma gerekçeleri hedeflere ulaşmada sapma gösterebilir.								

<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	35.000
<b>Tespitler</b>	<p>Öğrencilerin başarı için motivasyona ihtiyaç duyması</p> <p>Öğrenci özgüveninin sağlanması</p> <p>Ailesel problem yaşayan öğrencilere rehberlik servisi aracılığıyla destek verilmesi</p> <p>Okul içi yarışmalar oluşturularak dereceye giren öğrencilere ödül verilerek teşvik edilmesi</p>

**TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

**Okul/Kurum Türü: Fen Lisesi**

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	25	75	78	80	82	84	85	YILLIK	YILLIK
PG2.1.2. Türk Dili ve Edebiyatı Dersi yıl sonu başarı puanı	25	80	84	86	87	88	90	YILLIK	YILLIK
PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	25	80	85	87	89	91	93	YILLIK	YILLIK
PG2.1.4. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	25	2	3	4	6	7	8	YILLIK	YILLIK
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi, Şube Öğretmenler Kurulu, sınıf rehber öğretmenleri,Veli								
<b>Riskler</b>	Öğrencinin ders yükündeki yoğunluk ve sınavlara hazırlık yapma gerekçeleri hedeflere ulaşmada sapma gösterebilir.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.								

	<p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır..</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	36.000
<b>Tespitler</b>	<p>Öğrencilerin başarı için motivasyona ihtiyaç duyması,</p> <p>Öğrenci özgüveninin sağlanması,</p> <p>Ailesel problem yaşayan öğrencilere rehberlik servisi aracılığıyla destek verilmesi,</p> <p>Öğrencilerin DYK lara etkin katılımını sağlamak.</p>

**TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

**Okul/Kurum Türü: Fen Lisesi**

<b>Amaç 2</b>	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	25	70	72	75	80	85	90	YILLIK	YILLIK
PG2.2.2. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	25	100	100	100	100	100	100	YILLIK	YILLIK
PG 2.2.3 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	25	5	10	15	20	25	30	YILLIK	YILLIK
PG 2.2.4 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	25	6	10	15	20	25	30	YILLIK	YILLIK
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi, Şube Öğretmenler Kurulu, sınıf rehber öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	Öğrencinin ders yükündeki yoğunluk ve sınavlara hazırlık yapma gerekçeleri hedeflere ulaşmada sapma gösterebilir.								

<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	51.000
<b>Tespitler</b>	<p>Öğrencilerin başarı için motivasyona ihtiyaç duyması</p> <p>Öğrenci özgüveninin sağlanması</p> <p>Ailesel problem yaşayan öğrencilere rehberlik servisi aracılığıyla destek verilmesi</p> <p>Öğrencilerin DYK lara etkin katılımını sağlamak</p>



**TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

**Okul/Kurum Türü: Fen Lisesi**

<b>Amaç 2.</b>	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.3</b>	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı	25	50	55	60	65	70	75	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı	25	30	33	36	39	42	45	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	25	15	17	19	21	23	25	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	25	5	6	7	8	9	10	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun idaresi/Okul Rehberlik Servisi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi, Şube Öğretmenler Kurulu, sınıf rehber öğretmenleri, Öğrenci Velileri								
<b>Riskler</b>	Öğrencinin ders yükündeki yoğunluk ve sınavlara hazırlık yapma gerekçeleri hedeflere ulaşmada sapma gösterebilir. Öğrencilerin bir kısmının pansiyonda barınan öğrenciler olması nedeniyle velilere her zaman ulaşabilme imkanı olmayabilir. Okulun şehir merkezinden uzak olması velilerle etkili iletişim sağlanamamasına sebep olur.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini								

	keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	63.000
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin başarı için motivasyona ihtiyaç duyması Öğrenci özgüveninin sağlanması Ailesel problem yaşayan öğrencilere rehberlik servisi aracılığıyla destek verilmesi Öğrencilerin DYK lara etkin katılımını sağlamak

**TEMA: Kurumsal kapasite****Okul/Kurum Türü: Fen Lisesi**

<b>Amaç 3</b>	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG3.1.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	34	50	60	70	80	90	100	YILLIK	YILLIK
PG3.1.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	33	40	50	60	70	80	90	YILLIK	YILLIK
PG3.1.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	33	30	40	50	60	70	80	YILLIK	YILLIK
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi, Şube Öğretmenler Kurulu								
<b>Riskler</b>	Öğretmenlerin seminer için ortak uygun zamanlarını bulmak, Tüm öğretmenlerin ortak ihtiyaç ve beklentilerine uygun kurs ya da seminer belirleyebilmek								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								

<b>Maliyet Tahmini</b>	30.000
<b>Tespitler</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişime ihtiyaç duymaları, Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere ihtiyaç duymaları Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artırma gereği

TEMA: Kurumsal kapasite

Okul/Kurum Türü: Fen Lisesi

<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.2</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	25	120 öğrenci, 10 Öğretmen	130 Öğrenci, 12 Öğretmen	140 Öğrenci, 13 Öğretmen	150 Öğrenci, 14 Öğretmen	180 Öğrenci, 15 Öğretmen	200 Öğrenci, 17 Öğretmen	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
PG3.2.2. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	25	2	3	3	4	4	5	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
PG3.2.3. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	25	2	1	1	1	0	0	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
PG3.2.4. Onur belgesi alan öğrenci sayısı	25	40	50	60	70	80	90	6 AYLIK DÖNEMLER	6 AYLIK DÖNEMLER
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi, Şube Öğretmenler Kurulu, sınıf rehber öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	Öğretmenlerin seminer için ortak uygun zamanlarını bulmak, Tüm öğretmenlerin ortak ihtiyaç ve beklentilerine uygun kurs ya da seminer belirleyebilmek								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılabilecektir. S2. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer								

	<p>öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	30..000
<b>Tespitler</b>	<p>Okulumuzda çok fazla disiplin olayı bulunmamaktadır,</p> <p>Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin doğal afetler konusunda farkındalık duygusu gelişmiştir.</p> <p>Örnek davranış sergileyen öğrenciler daha fazla ödüllendirilmelidir,</p>

**TEMA: Kurumsal kapasite**

**Okul/Kurum Türü: Fen Lisesi**

<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.3</b>	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Elektrik tüketimi (kw)	34	60.500 kwh	60.000 kwh	58.000kwh	57.000kwh	55.000 kwh	53.000 kwh	YILLIK	YILLIK
PG3.3.2. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	33	81.000m3	80.000	79.000	78.000	75.000	78.000	YILLIK	YILLIK
PG3.3.3. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	33	25	23	22	20	19	18	YILLIK	YILLIK
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi, Şube Öğretmenler Kurulu, sınıf rehber öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	Öğretmenlerin seminer için ortak uygun zamanlarını bulmak, Tüm öğretmenlerin ortak ihtiyaç ve beklentilerine uygun kurs ya da seminer belirleyebilmek								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.								

<b>Maliyet Tahmini</b>	120.000
<b>Tespitler</b>	Enerji kayıplarının tespit edilip giderilmesi, Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık oluşturma ihtiyacı,



## 4.5. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planında yer alan hedeflerin gerçekleştirilmesi için yapılacak faaliyetlerin tahmini maliyetleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

MALİYET	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
Amaç 1	5.000	7.000	10.000	15.000	18.000	55.000
Hedef 1.1	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000	
Hedef 1.2	3.000	4.000	6.000	10.000	12.000	
Amaç 2	15.000	20.000	30.000	40.000	45.000	150.000
Hedef 2.1	4.000	5.000	8.000	9.000	10.000	
Hedef 2.2	5.000	7.000	10.000	14.000	15.000	
Hedef 2.3	6.000	8.000	12.000	17.000	20.000	
Amaç 3	18.000	24.000	36.000	42.000	60.000	180.000
Hedef 3.1	3.000	4.000	6.000	7.000	10.000	
Hedef 3.2	3.000	4.000	6.000	7.000	10.000	
Hedef 3.3	12.000	16.000	24.000	28.000	40.000	
Genel Yönetim Giderleri	10.000	12.000	15.000	25.000	35.000	97.000
<b>Toplam</b>	<b>86.000</b>	<b>114.000</b>	<b>167.000</b>	<b>219.000</b>	<b>281.000</b>	<b>482.000</b>

## **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

### **İzleme, Değerlendirme ve Raporlama**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.

### **Eylem Planları**

Plan dönemi süresinde bir yıl içerisinde yapılacak faaliyetlerin maliyetleri eylem planı aracılığıyla belirlenmelidir. Okul/kurumlar performans programı hazırlamayacakları için yıl içerisinde yapılacak olan faaliyetlerin maliyetlendirmesini yıllık eylem planları hazırlayarak yapacaklardır. Eylem planları beş yıllık bir dönem için hazırlanmış olan stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olacaktır. Aynı zamanda stratejik planın bütçe ile ilişkisi eylem planları aracılığıyla yapılacaktır. Eylem planları stratejik planın her bir yılı için hazırlanmalıdır.

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

### TABLolar

Tablo 1	Okul/Kurum Bilgisi
Tablo 2	Stratejik Plan Ekibi
Tablo 3	İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Takvimi
Tablo 4	Mevzuat Analizi (Kanun, Yönetmelik Yönerge)
Tablo 5	Mevzuat Analizi
Tablo 6	Faaliyet Alanları
Tablo 7	Paydaş Analizi Matrisi
Tablo 8	Kurum Teşkilat Yapısı
Tablo 9	Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:
Tablo 10	2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:
Tablo 11	Öğretmenlerin Eğitim Durumu:
Tablo 12	Öğretmenlerin Yaş İtibari ile dağılımı:
Tablo 13	Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:
Tablo 14	Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:
Tablo 15	2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:
Tablo 16	2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:
Tablo 17	Çalışanların Görev Dağılımı
Tablo 18	İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu
Tablo 19	Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:
Tablo 20	Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:
Tablo 21	Okul/Kurumun Kaynak Tablosu
Tablo 22	Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:
Tablo 23	Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu
Tablo 24	Üniversiteye Yerleşme Durumları
Tablo 25	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
Tablo 26	2023 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu
Tablo 27	Yerleşim Alanı ve Derslikler
Tablo 28	PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi
Tablo 29	GZFT analizi sonuçları
Tablo 30	Temel Değerlerimiz